

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
Уральского филиала
Финуниверситета

 И.А. Кетова
«01» сентября 2023 г.

Л.П. Рулевская

Информационные технологии в юридической деятельности

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
профиль «Гражданско-правовой»

очно-заочная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала Финуниверситета
(Протокол № 05 от «26» сентября 2023 г.)*

*Одобрено кафедрой «Социально-гуманитарные и естественно-научные
дисциплины»
(Протокол № 01 от «01» сентября 2023 г.)*

Челябинск, 2023

Содержание

1.	Наименование дисциплины.....	3
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	3
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14

1. Наименование дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	Знать: источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ. Уметь: определять релевантность источников информации.
		2. Демонстрирует владение профессиональным и пакетами прикладных программ.	Знать: особенности специализированных пакетов прикладных программ. Уметь: использования специализированные пакеты прикладных программ в статистическом анализе данных.
		3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	Знать: современные программные продукты, их возможности и способы применения в профессиональной сфере Уметь: адекватно оценивать возможности ПО и применять в правоприменительной практике.
		4.Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	Знать: возможности офисных приложений, поисковых систем, справочно-правовых систем для решения профессиональных задач Уметь: использует текстовый редактор для создания шаблонов документов, табличный процессор для анализа статистических данных и визуализации данных и осуществляет быстрый поиск в СПС

УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability	Знать: способы поиска данных в правоприменительной практике. Уметь: сопоставлять данные, полученные в результате исследования
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп	Знать: основные подходы к классификации данных. Уметь: работать с понятиями, осуществлять деление понятий по разным основаниям, осуществлять классификацию правонарушений в экономической сфере.
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: различия между данными, информацией и знаниями. Уметь: интерпретировать данные, распознавать смысловую нагрузку разных информационных объектов, делать оценочное суждение по результатам исследования.

		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: основы грамотной аргументации своего профессионального мнения Уметь: аргументировать свое профессиональное мнение
УК-15	Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности.	Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.
		2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.	Знать: виды и способы взаимодействия с использованием ИТ-решений. Уметь: использовать программную среду для организации взаимодействия в сети, для осуществления проектной деятельности
		3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.	Знать: возможности офисных приложений, поисковых систем, справочно-правовых систем для решения профессиональных задач Уметь: использовать текстовый редактор для создания шаблонов документов, табличный процессор для анализа статистических данных и визуализации данных и осуществлять быстрый поиск в СПС

ПКН-8	Способность к поиску научной литературы в правовых и справочно-информационных системах, реферированию научных изданий, подготовке выступления на научных мероприятиях и оформлении результатов для публикации, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	1.Работает с разными источниками, поисковыми и правовыми системами.	Знать: требования и методы интерпретации эмпирических данных, способы применения логических выражений для составления запросов. Уметь: анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы.
		2.Владеет методикой анализа правоприменительной практики.	Знать: структуру правовых актов Российской Федерации. Уметь: осуществлять эффективный поиск правовой информации,
		3. Реферировует научные издания для подготовки научных работ и выступлений на научных мероприятиях и оформляет их результаты для опубликования.	Знать: требования к отчетным материалам при проведении исследований. Уметь: составлять отчетные материалы об этапах и результатах исследования.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является дисциплиной цикла математики и информатики, направление подготовки Юриспруденция», образовательная программа Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре)

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з/ед. и часах	Семестр 1 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед. 108 час.	3 зач. ед. 108 час.
Контактная работа - Аудиторные занятия	12	12

Лекции	6	6
Семинары, практические занятия	6	6
Самостоятельная работа	96	96
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии в юридической практике

Информация, данные, информационные объекты, информационные ресурсы. Классификация информационных ресурсов. Понятие правовой информации и её свойства. Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям. Понятия информационной технологии и информационной системы в юридической деятельности. Виды информационных технологий, используемых в правовой сфере. Нормативно-правовое регулирование отношений субъектов экономической деятельности. Содержание Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Понятие информатизации общества. Нормативное регулирование цифровой экономики.

Назначение и архитектура справочно-правовой системы (СПС). Основные функции и характеристики систем: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Право.ру», «Система Юрист», «Референт», «Lexpro», «Законодательство России». Сравнительный анализ справочно-правовых систем. Структура баз данных СПС «Консультант Плюс». Базовые инструменты поиска СПС «Консультант Плюс». Основные функции и характеристики системы СПС «Гарант». Виды поиска в СПС «Гарант».

Функциональные возможности поисковых систем. Правовое регулирование сети Интернет. Принципы поиска информации с помощью поисковых серверов (классификаторы, запросы, уточнение запросов), формирование сложных запросов (с логическими операторами), поиск информации на зарубежных серверах.

Тема 2. Технологии разработки и управления электронными документами

Электронные документы. Электронный обмен данными и электронный документооборот. Требования к организации электронному

документообороту. Типы документов и виды документооборота. Электронная подпись. Виды электронных подписей.

Понятие защиты информации и информационной безопасности. Информация ограниченного доступа и ее защита. Принципы, методы и средства системы защиты информации. Основные направления и виды защиты информации. Законодательство в сфере ИТ. Понятие «цифровое право».

Создание цифровых юридических продуктов. Технология работы с документами и текстовой информацией. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.

Тема 3. Информационно-аналитическое обеспечение в юридической практике

Табличный процессор: виды и основные возможности. Технология разработки и форматирования таблиц. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами. Настройка табличного процессора и установка параметров. Автоматизация ввода данных. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения экономических и управленческих задач. Средства анализа данных. Типы диаграмм. Построение диаграмм: объекты, их свойства, установка свойств. Работа со списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Условное форматирование

Понятие и основные положения правового мониторинга. Выборочный метод статистического наблюдения. Абсолютные и относительные показатели. Методы статистического анализа и прогноза.

Основные уровни визуализации: аналитическая визуализация, коммуникативная визуализация, созидательная визуализация. Понятие и назначение презентации.

Тема 4. Основы безопасности информационных технологий

Правовые ресурсы сети Интернет и их классификация. Зарубежные и российские правовые ресурсы. Обще юридические ресурсы, правовые каталоги и библиотеки, тематические правовые сайты.

Законодательство РФ в области информационной безопасности и защиты информации. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Виды информации с ограниченным доступом. Нормативные и законодательные акты об информации ограниченного доступа. Защита информации от несанкционированного доступа. Технические и программные методы защиты.

Угрозы безопасности сети. Виды угроз: непреднамеренные и умышленные. Угрозы безопасности информации в сети: раскрытие конфиденциальной информации, компрометации информации,

несанкционированное использование данных и т.д. Службы и механизмы безопасности.

Информационная безопасность в цифровой экономике. Экономическая безопасность субъектов цифровой экономики.

5.2. Учебно-тематический план

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах (очно-заочная формы обучения)					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самостоят ельная работа	
			Общая	Лекции	Практическ ие и семинарски е занятия		
1	Тема 1. Информационные технологии в юридической практике	26	2	1	1	24	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
2	Тема 2. Электронный документооборот в юридической деятельности	26	2	1	1	24	Выполнение индивидуальных заданий
3	Тема 3. Информационно- аналитическое обеспечение в юридической практике	28	4	2	2	24	Выполнение индивидуальных заданий
4	Тема 4. Основы безопасности информационных технологий	28	4	2	2	24	Выполнение индивидуальных заданий
В целом по дисциплине		108	12	6	6	96	

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники	Формы проведения занятий
Тема 1. Информационные технологии в юридической практике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль информационно-коммуникационных технологии в деятельности юриста. 2. Возможности информационных ресурсов Финансового университета для формирования цифровой компетенции будущего юриста. 3. Информационные ресурсы и аналитические возможности системы справочно-правовых систем. 4. Информационно-правовое обеспечение. Виды поиска, инструменты анализа, решение практических задач по поиску актуальной информации по законодательству в сфере ИКТ. <p>Рекомендуемые источники: 1 - 4</p>	<p>Дискуссия, обсуждение.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий</p> <p>Компьютерный практикум, в том числе в специализированных лабораториях Финансового университета</p>
Тема 2. Технологии разработки электронных документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системы электронного документооборота в юридической практике. 2. Основные подходы по созданию электронных документов. 3. Создание шаблонов документов, содержащих заданный набор стилей. 4. Разработка документов сложной структуры. 5. Правила оформления документов по ГОСТ. Оформление курсовых работ и ВКР. Подготовка оглавлений, списка источников, списков иллюстраций и таблиц с учетом требований ГОСТ. 6. Подготовка серийных писем. Защита документа. 7. Публикация подготовленных документов в сети. <p>Рекомендуемые источники: 1 - 4</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий</p>
Тема 3. Информационно-аналитическое обеспечение в юридической практике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная составляющая правоприменительной практики. 2. Количественные и качественные характеристики информационной составляющей. 3. Правовой мониторинг. 4. Электронные таблицы и работа с ними. Аналитические возможности табличных процессоров. 5. Работа с числовыми данными. Автоматизация ввода данных. Импорт данных из файлов различных типов. 6. Форматы данных. Аналитические возможности условного форматирования. Цветовые шкалы, значки, правила и управление правилами. 7. Визуализация табличных данных. Построение диаграмм, их редактирование и форматирование. Построение трендов. Прогнозирование. 8. Визуализация данных. <p>Рекомендуемые источники: 1 - 4</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий.</p>

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники	Формы проведения занятий
Тема 4. Основы безопасности информационных технологий	1. Поиск правовых ресурсов в сети. Отбор ресурсов для поиска данных в сфере экономического права. 2. Сравнение каталогов зарубежных и российских правовых ресурсов. Создание собственного каталога с необходимыми ресурсами. 3. Настройка защиты компьютера и программных средств. Рекомендуемые источники: 1 - 4	Выполнение индивидуальных заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Информационные технологии в юридической практике	Средства коммуникации в сети Интернет. Требования к организации деловой переписке, сетевой этикет. Требования к обеспечению безопасности деловых переписок и переговоров с использованием мессенджеров.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 2. Технологии разработки электронных документов	Форматирование текста. Средства автоматизации подготовки документов. Подготовка сложных документов. Коллективная работа с текстовыми документами. Редакторская правка и управление примечаниями.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 3. Информационно-аналитическое обеспечение в юридической практике	Форматирование элементов таблицы. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Графические инструменты для визуализации информации в электронных таблицах.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 4. Основы безопасности информационных технологий	Киберпреступления в цифровой экономике: виды, тенденции. Уголовно-правовые меры противодействия киберпреступлениям. Виды финансового мошенничества. Особенности использования криптовалюты в противоправной деятельности.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / [С.Я. Казанцев и др.]; под ред. А.И. Уринцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 351 с. ЭБС ZNANIUM.com. — URL: https://znanium.com/catalog/document?id=375574_1073931;

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для бакалавров / под ред. В. Д. Элькина. — Москва: Юрайт, 2012, 2013. - 527с. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.]; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/488701>;

б) дополнительная:

3. Скорочкина, Т. С. Информационные технологии визуализации бизнес-информации = Information technology of visualization of business information: учебное пособие / Т. С. Скорочкина. - Москва: Финуниверситет, 2022. - ЭБС Финуниверситета.

4. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: учебное пособие / Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова, Н. А. Женова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 257 с. — (Учебники для программы MBA). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073931>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Операционная система Astra Linux Common Edition 10
- 2) Офисный пакет LibreOffice
- 3) Антивирусная защита ESET NOD32

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке к письменной работе следует использовать методические рекомендации по дисциплине,

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией);
- 2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета и др.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Филиал обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения с Подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду Финансового университета.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.